

СОГЛАСОВАНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБДОУ д/с «Синеглазка»
х.Сальский Кагальник
_____ И.М. Крицкая
Приказ № 66 от «30» августа 2024 г.

Директор МБДОУ
д/с "Синеглазка"
х.Сальский
Кагальник
И.М.Крицкая

Подписано цифровой
подписью: Директор
МБДОУ д/с "Синеглазка"
х.Сальский Кагальник
И.М.Крицкая
Дата: 2024.08.30 15:55:01
+03,00 ®
-

Годовой план работы
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
«Синеглазка» х. Сальский Кагальник

2024 -2025 учебный год

Пояснительная записка к годовому плану МБДОУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Синеглазка» х.Сальский Кагальник

- Юридический адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Мартыновский район, хутор Сальский Кагальник , улица Центральная 7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Синеглазка» х. Сальский Кагальник функционирует с 1983 года. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение . Расположен в типовом одноэтажном здании.

Режим работы: с 07.30 часов до 17.30, длительность - 10 часов. В выходные и праздничные дни детский сад не работает.

Адрес электронной почты- krickaya6663@mail.ru

Адрес сайта - <https://sineglazkas.ucoz.ru>

Адрес сообщества ВКонтакте - <httpsvk.com/irina090320>

1. Особенности образовательного процесса.

Образовательная деятельность осуществляется учреждением на основании:

- Устав – Утверждён Постановлением Администрации Мартыновского района РО от 13 марта 2015г № 260.

- Лицензия с приложениями:

серия 61ЛО1 № 0001067 № 3808 от 3 марта 2014г., выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 03 марта 2014г на основании приказа Региональной службы от 03 марта 2014г. № 450

срок действия лицензии: бессрочно.

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3808 от 03 марта 2014г, серия 61ПО1 № 0002127

- Свидетельство о государственной регистрации

Серия 61 № 002945258 от 10 октября 2005г., выдано Инспекция ФНС России по Мартыновскому району Ростовской области.

- Свидетельство о постановке на налоговый учет

серия 61 № 007140599 от 10 октября 2005г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Ростовской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Ростовской области территориальный участок 6118 по Мартыновскому району, 6118

МБДОУ является юридическим лицом, имеет печать, штамп, свидетельство о государственной регистрации: серия 61 № 002945258 от 10.10.2005г.

Проектная мощность детского сада: 60 детей. Форма обучения: очная. В МБДОУ д/с «Синеглазка» функционируют 2 разновозрастные группы:

2.Условия осуществления образовательного процесса.

В МБДОУ разработана Образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее –Федеральная программа), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей (законных представителей), принятая на заседании педагогического совета протокол № 1от 30.08.2023г , утверждённая приказом № 69 от 30.08.2023г.

Программа направлена на создание условий развития ребёнка с 1,5 до 7-8 лет, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видами деятельности (игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка); на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа включает четыре раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части составляет не менее 60% от общего объёма Программы, объём части формируемой участниками образовательных отношений не более 40%.

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Результаты освоения образовательной программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть содержательного раздела отражает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях.

Педагогический процесс осуществляется на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям и на основе комплексно – тематического принципа планирования, с соблюдением

баланса между обучением и свободной игрой детей, между деятельностью, инициированной взрослыми и инициированной самими детьми.

Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях и в свободной деятельности ребенка. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослыми, в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность и самостоятельную деятельность детей. Особое значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности. Педагогами используются ИКТ в работе с детьми, которые направлены на осуществление личностно – ориентированного обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка. Свободная разнообразная деятельность дошкольника происходит в условиях обогащенной развивающей среды, что служит проявлением таких личностных характеристик как любознательность, активность, самостоятельность, общительность. Построение целостного педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей, гибкого содержания и подбора педагогических технологий обеспечивает субъектную позицию всех его участников (детей, родителей, педагогов). Образовательная деятельность включает совместную партнерскую деятельность взрослых и детей; самостоятельную деятельность детей реализуемую в различных видах детской деятельности.

2. Оценка системы управления организации

Организационно-управленческая деятельность ДОО спланирована с целью развития педагогического процесса, созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий. Дошкольное учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – детского. Организационная структура управления в дошкольном учреждении представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В нашем детском саду она представлена в виде двух уровней.

На первом уровне управления находится директор детского сада, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Непосредственное управление детским садом осуществляет директор.

На втором уровне управление осуществляют заведующий хозяйством, воспитатели и обслуживающий персонал, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. На этом уровне директор осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между работниками с учетом их подготовки, опыта, а

также структуры дошкольного учреждения. Объектами управления являются дети и их родители. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

Управление МБДОУ строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления ДОУ являются Управляющий совет ;Педагогический совет; Общее собрание работников.

3.Оценка организации образовательного процесса

Форма обучения: очная.

В МБДОУ д/с «Синеглазка» функционируют 2 разновозрастные группы:

Таблица 1 на начало 2023 года

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
от 1,5 до 4 лет (младшая разновозрастная группа)	Общеразвивающая	1	16
от 4 до 7 лет (старшая разновозрастная группа)	Общеразвивающая	1	18
Всего:		2	34

на конец 2023 года

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
от 1,5 до 4 лет (младшая разновозрастная группа)	Общеразвивающая	1	17
от 4 до 8 лет (старшая разновозрастная группа)	Общеразвивающая	1	19
Всего:		2	36

Таблица 2

Год	ОВЗ (дети-инвалиды, дети с хроническими заболеваниями)	Часто болеющие дети
2023 учебный год	1	12
		младшая группа – 8 человек старшая группа – 4 человека

Таблица 3

Год	Мальчики	Девочки
2023 учебный год(начало года)	17	17

Таблица 4

Год	Мальчики	Девочки
2023 учебный год (на конец года)	19	17

В ДОУ были приняты 16 человек – из них 11 детей в младшую разновозрастную группу и 5 детей в старшую разновозрастную группу. Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участникам образовательного процесса. Работа по адаптации детей к ДОУ строилась исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребёнка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций). Проводились адаптационные игры; организовывались консультации с родителями и педагогами по вопросам помощи ребёнку в период адаптации к ДОУ. В процессе адаптации велось наблюдение за детьми в группах, на прогулке, во время НОД.

Из беседы с воспитателями, родителями, в ходе комплексного исследования наблюдалась: лёгкая адаптация – 80 %, средняя – 14 % и тяжёлая – 6 % .

Вывод:

анализ результатов процесса адаптации показал, что период адаптации прошёл успешно для большинства детей, в основном принятые дети с легкостью влились в коллектив группы. Некоторые трудности с адаптацией возникли у часто болеющих детей и детей с необщительным характером, единственным ребенком в семье, родители которых были непоследовательны в своих действиях, тревожны, не регулярно посещающие детский сад. С такими родителями велась индивидуальная работа: проводились беседы, родители имели возможность в течение адаптационного периода наблюдать за поведением ребенка в группе, в различных видах деятельности.

Необходимо продолжить работу с родителями по вопросам своевременного оформления детей в детский сад , а не только за один год до поступления в первый класс.

Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования на конец учебного года.

С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в МБДОУ проводилась педагогическая диагностика: диагностика образовательного процесса (в начале учебного года и в конце).

Основная образовательная программа выполнена на 71, 04 %

Причина низкого качества усвоения программного материала:

- вновь прибывшие дети;
- часто болеющие дети;
- задержка речевого развития
(66,6 % дети турецкой национальности 6% армяне, 8% курды);
- физиологические особенности детей (возраст до 2 лет)
- снижение посещаемости в зимнее время года

Дети, показавшие низкие результаты усвоения программного материала нуждаются в помощи педагогов ДОУ логопеда. логопед - дефектолог

Педагогический коллектив нуждается в специалистах : логопед - дефектолог

В МБДОУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник полностью обеспечена безопасность жизнедеятельности детей. Созданы условия для творческой и безопасной деятельности взрослых. Отсутствуют случаи травматизма детей и сотрудников.

Питание детей организовано в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., р. № 61573);

Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (Зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г., р. № 62296).

Разработано и функционирует 10 меню для сбалансированного питания воспитанников. Ежедневно информация о меню размещается на стендах в групповых помещениях для информирования родителей воспитанников. На сайте ДОУ в разделе

«Информация о питании» содержатся сведения о поставщиках продуктов питания и текущих заключенных договорах. Проведение лечебно-профилактических мероприятий происходит в соответствии с нормативными документами.

Состояние здоровья воспитанников 2022 год

1 группа здоровья – 19 человек 59 %
2 группа здоровья – 13 человек 41 % .

Состояние здоровья воспитанников 2023 год

1 группа здоровья – 20 человек 55,5 %
2 группа здоровья – 16 человек 44,4 % .

Анализ состояния здоровья воспитанников отмечает, что в 2023 году увеличился процент детей со 2 группой здоровья, к сожалению число часто болеющих детей составило 12 человек или 33,3 % об общего числа воспитанников.

Анализ посещаемости воспитанниками ДОУ:

2022 год.

Дней работы ДОУ – 201.

Среднесписочный состав воспитанников – 34 человек;

Посещаемость – 4438

Пропуски всего – 2193

По болезни – 708

Посещаемость составила в среднем 64 % 922 человека в день в среднем)

20 % пропуски без уважительных причин

32 % пропуски по болезни

48 % пропуски по семейным обстоятельствам

2023 год.

Дней работы ДОУ – 220.

Среднесписочный состав воспитанников – 34 человек;

Посещаемость – 5250

Пропуски всего – 2230

По болезни – 745 (33,5 %)

Отпуск родителей – 1485 (66,5)

Посещаемость составила в среднем 68 % (24 человека в день в среднем)

Вывод:

Увеличилось число дней работы в 2023 году, соответственно и посещаемость увеличилась. Число пропусков по болезни составило 33% .Пропуски по семейным обстоятельствам (отпуск родителей) составили 66%. Это показатель незаинтересованности родителей в регулярном посещении ДОО.

Необходима планомерная разъяснительная работа с родителями по вопросам посещения детьми детского сада, не пропускать ДОО без уважительных причин, в зимний период времени.

4. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив активно изучает формы взаимодействия с семьями воспитанников, которые позволяют достигнуть реального сотрудничества. При планировании работы мы учитываем семейное воспитание, уровень педагогической культуры семей, а также социальный запрос родителей их интересы, потребности, проблемы и т.д. Педагоги регулярно проводят социологический анализ контингента семей воспитанников и их родителей, что помогает установлению согласованности действий, единства требований к детям, организации разных видов детской деятельности.

Родители активно участвуют в совместной творческой деятельности ДОО (театральная, музыкальная, физкультурно-оздоровительная, продуктивная, исследовательская). С их помощью создана благоприятная предметно-развивающая среда. Повысился уровень психолого-педагогической культуры и компетентности, как родителей, так и специалистов детского сада. Повышению активности участия родителей в жизни детского сада, осознанию ими доминирующей роли семейного воспитания и роли ДОО как «помощника» семьи в развитии и воспитании детей способствует открытость учреждения для родителей, стремление педагогического коллектива к диалогу. На сайте ДОО родители могут получить всю необходимую информацию о деятельности дошкольного учреждения.

Результаты анкетирования родителей воспитанников ДОО о работе МБДОУ:

По итогам анкетирования:

По итогам анкетирования удовлетворённость семьи образовательными услугами по итогам учебного года составила 92 %.

Потребности и ожидания родителей воспитанников постоянно изучаются и анализируются, через анкетирование, индивидуальные беседы, опросы, что позволяет планировать образовательную деятельность и развитие ДОО с учетом их интересов и запросов.

Большое внимание уделялось обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, проводились инструктажи, вручались буклеты, памятки. Воспитатели подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях ДОО и дома, консультировали по развитию речи детей, по организации физического развития и формированию здорового образа жизни.

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. В опросе приняло участие 19 семей, что составило 73, % от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются не равнодушными к жизнедеятельности учреждения. Результаты анкетирования показывают, что 97 % детей с желанием посещают дошкольное учреждение. 93% родителей полностью устраивает работа педагогов в МБДОУ. 90 % родителей считают, что достаточно осведомлены о работе детского сада и 100 % информации они получают от воспитателей. Почти 100% родителей доверяют своих детей сотрудникам детского сада и спокойно уходят на работу. 20 % родителей хотят, чтобы повысилась материальная база МБДОУ. Более 50 % родителей хотели бы, чтобы чаще устраивались встречи с педагогом- психологом, педиатром, медсестрой и учителем-логопедом особенно при подготовке детей к школе.

Выводы и рекомендации:

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество МБДОУ и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка и указала на пробелы и задачи в деятельности ДОО.

Количество родителей принявших участие в мероприятиях 40, что составляет 83.3%. Необходимо продолжать совершенствовать партнёрство семьи и детского сада, используя различные современные формы и методы работы.

Сведения о семьях воспитанников.

Всего семей 26.

Из них – 14 семей (53,8 %) – многодетные. 20 (74 %) – полные семьи. 6 (23%) семьи – неполные.

Анализ семей воспитанников показал, что 74 % дети из полных семей и большинство из которых уже имеют опыт воспитания детей, преобладает полная семья. В 2023 году возросло число неполных семей.

Анализ возрастного ценза родителей показывает что основная масса родителей люди среднего возраста :

От 20 до 30 – 13 человек (27%)

От 30 до 40 – 30 человек (62 %)

От 40 до 50 – 3 человек (10 %)

Образовательный уровень родителей воспитанников ДОУ составляет :

Высшее образование – 5 (10%) родителей.

Среднее специальное – 18 (38) % родителей

Среднее - 10 (21) % родителей

Начальное или неполное среднее – 15 (31) % родителей.

Выводы и рекомендации:

Увеличился процент родителей имеющих среднее – специальное образование и высшее образование.

По занятости

Всего родителей: 48

Работают – 28 (58,3) % родителей. Из них в бюджетной сфере 6 (2,1) % родителей. Не работают – домохозяйки – 20 (41,6) % родителей.

По количественному составу детей в семье:

1 ребенок – 9 человек 25 %,

2 ребенок – 14 человек 38,0 %,

3 ребенок – 10 человек 28,0 %,

4 ребенок - 2 человек – 6.0%

5 ребенок - 1 человек – 3.0%

Национальный состав воспитанников следующий:

* русские - 7 человек (19,4 %)

* турки – 24 человек (66,6 %)

* армяне 2 человек (6 %)

*курды 3 человек (8 %)

Анализ качественного состава педагогического коллектива

Сведения о кадрах. Количество педагогов – 5 *основные*.

2022 год

высшая категория 0% - 0 человек

1 категория (0 %) - 0 человек

4 педагога - соответствие занимаемой должности 100 %

1 педагог получает высшее образование

Средний возраст педагогических работников – 37 лет.

2023 год

высшая категория 0% - 0 человек

1 категория (0 %) - 0 человек

5 педагогов - соответствие занимаемой должности 100 %

Средний возраст педагогических работников – 38 лет.

Сведения о социальных партнерах

Таблица 6

<i>М</i>	<i>Наименование учреждения - партнера</i>	<i>предмет договора</i>	<i>сроки действия договора</i>
1	МБОУ ООШ № 20 х. Сальский Кагальник	проведение совместной работы по развитию детей при переходе от дошкольного к младшему школьному возрасту	2023-2024 уч. г.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью, имеется вакансия среди обслуживающего персонала вакансия 0,5 повар.

В штатном расписании ДОУ отсутствует медицинский работник , логопед, что отрицательно сказывается на работе ДОУ.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Участвуют в семинарах, вебинарах, форумах на площадках для педагогов в сети Интернет. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДООУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. ДООУ необходимо введение в штаты детских садов медицинских работников, логопеда так как много воспитанников турецкой национальности, что создает языковой барьер и препятствует речевому развитию ребенка, необходима помощь специалиста. Педагогам необходимо совершенствовать свой квалификационный уровень через прохождение процедуры получения 1 или высшей категории, а так же повышения уровня образования (высшее образование).

5. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Методическое обеспечение соответствует Образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Синеглазка» х.Сальский Кагальник, разработанной в соответствии с ФОП ДО. . На сайте ДООУ имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов.

В качестве цели методической работы МБДООУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник выступает повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, включая самообразование, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива МБДООУ, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития детей на основании достижений науки, передового педагогического опыта и анализа воспитательно-образовательного процесса.

Задачи методической работы МБДООУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник:

- содействие повышению уровня педагогических знаний, мастерства и педагогической техники;
- содействие повышению уровня психологической осведомлённости и готовности педагога;
- содействие изучению и использованию в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания, а также способов диагностирования детской успешности;
- поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, пособий;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию педагогов;
- формирование у педагогов устойчивых профессиональных ценностей и взглядов;
- организация информационного обеспечения педагогов;
- внедрение в практику работы педагогов, основ научной организации труда.

Методическая работа в МБДОУ направлена на выполнение следующих функций:

- развитие личностных качеств педагога (обогащение знаний педагогов; развитие ценностных ориентаций и нравственных качеств педагогов; развитие педагогической техники и педагогического мастерства);
- развитие творческого потенциала педагога (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов учебно-воспитательного процесса);
- функции направленные на коллектив, развитие его творческого потенциала (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов воспитательно-образовательного процесса);
- функции направленные на обновление воспитательно-образовательного процесса и на развитие сотрудничества МБДОУ с другими образовательными системами (реализация требований социального заказа и т.д.).

Формы методической работы с педагогическими кадрами разработаны с учётом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов и специалистов МБДОУ. Непрерывная система образования позволяет педагогам поэтапно, в течение ряда лет участвовать в различных формах методической работы. Это делается с целью повышения квалификации педагогов, специалистов и в то же время позволяет стимулировать их творческий интерес, повышать активность в

научном изучении, освоении передового опыта, способствует творческому проявлению педагогов по обновлению содержания воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Методический кабинет в МБДОУ решает следующие задачи:

- нормативно-организационную (пропаганда решений и указаний органов управления образования, руководства МБДОУ и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания); дидактико-методическую (оказания помощи воспитателям, руководителям творческих групп в разработке планов, организации, подготовке и проведении методических мероприятий, обобщение актуального опыта работы);
- дидактико - методическую (оказания помощи воспитателям, руководителям творческих групп в разработке планов, организации, подготовке и проведении методических мероприятий, обобщение актуального опыта работы);
- Информационно - проблемную (обеспечение сбора, хранение и популяризации литературы и информации по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
- Практическую (оказание помощи воспитателям в подготовке и проведении различных видов НОД, представление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путём организации консультаций);
- Технологическую (рекомендации по методике применения ТСО, помощь воспитателям в их использовании, обобщение и анализ использования ТСО в воспитательно-образовательном процессе).

Вывод: педагоги ДОУ участвуют в районных мероприятиях. Необходимо использовать различные формы и методы работы с педагогами и нацелить коллектив педагогов в едином направлении - на развитие, на активность, на повышение уровня квалификации.

6. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ в помощь педагогам имеется методический уголок, где расположены методические материалы для подготовки образовательной деятельности, различные пособия, костюмы, методическая и справочная литература, атрибуты для проведения игр и занятий, журналы газеты и пр. Для дошкольников имеется художественная литература для чтения (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (энциклопедии, плакаты и т.п.), иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

ВЫВОД: в ДОУ недостаточно настольных игр, спортивного инвентаря, специализированной литературы. Необходимо изыскать ресурсы на приобретение методических материалов, обеспечивающих реализацию задач по основным областям ОП МБДОУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник, а так же уголков по патриотическому воспитанию дошкольников, ярких настенных бизбордов для развития детского воображения. Отсутствуют компьютеры для занятий с детьми. Все это существенно осложняет развитие ДОУ на основе ИКТ. Необходимо выделение финансовых средств на приобретение вышеперечисленных материалов. и пополнения МТБ ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО.

7.Оценка качества материально-технической базы

В МБДОУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник созданы условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Состояние материально-технической базы ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, и клумбы. Территория детского сада ограждена высоким забором – сеткой, что не позволяет проникать посторонним лицам на территорию МБДОУ. Здание детского сада типовое, одноэтажное, находится в оперативном управлении.

Материально-техническая база оснащена в соответствии с предметно-развивающей образовательной средой.

В соответствии с требованиями для обеспечения всех образовательных областей образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, обеспечено мебелью, офисным освещением, хозяйственным инвентарём и оборудовано:

- помещениями для занятий непосредственно-образовательной деятельностью, моделированием, творчеством;
- спортивными сооружениями (физкультурная комната, спортивными площадками), оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- помещениями для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания,
- помещениями медицинского назначения; медицинский кабинет полностью укомплектован необходимым оборудованием
- административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием,
- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;
- участком (территорией) с необходимым набором оснащённых игровым оборудованием участков.

Образовательное учреждение располагает комплектом средств обучения, поддерживаемых инструктивно - методическими материалами по использованию комплекта в образовательном процессе, обеспечивающим реализацию образовательной программы

в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.

Необходимое оборудование и оснащения:

1. Компоненты оснащения учебного кабинета:

- нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты:
- учебно-методические материалы:
- дидактические и раздаточные материалы:
- традиционные и инновационные средства обучения, компьютерные, информационно-коммуникационные средства:
- игры и игрушки. - оборудование (мебель).

2. Компоненты оснащения методического кабинета:

- нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты.
- документация ОУ; - комплекты диагностических материалов; - материально-техническое оснащение

3. Компоненты оснащения физкультурной комнаты:

- спортивный инвентарь и оборудование

4. Оснащение пищеблока:

- промышленная эл . плита, жарочный шкаф
- холодильная, морозильная камеры; - электрическая мясорубка; - водонагреватель , столы с металлическим покрытием
- электронные весы

5. Оснащение здания:

- групповые комнаты ; - музыкально - физкультурная комната; - прачечная.

Информационно-образовательная среда

1. Технические средства

2. Программные инструменты

3. Обеспечение технической, методической и организационной поддержки

4. Отображение образовательного процесса в информационной среде

5. Компоненты на бумажных носителях

6. Компоненты на CD и DVD

Предметно-развивающая образовательная среда предусматривает выделение микро- и макросреды и их составляющих. Оборудование помещений безопасно, эстетически привлекательно и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу даёт возможность эффективно организовать образовательный процесс с учётом индивидуальных особенностей детей. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных уголков («центры», «игровые»), оснащённые большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.) Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

В качестве центров развития выступают:

- уголок для ролевых игр; книжный уголок; зона для настольно-печатных игр; - выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т.д.);
- уголок природы (наблюдений за природой);
- спортивный уголок;
- игровой уголок (с игрушками, строительным материалом);
- уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей (конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.)

В групповых комнатах созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей: предусмотрены площади, свободные от мебели и игрушек, дети обеспечены игрушками, стимулирующими двигательную активность, любознательность, обеспечивающих коммуникабельность.

Вывод:

игровой материал имеется в недостаточном количестве, так как быстро изнашивается и приходит в негодность, требуется регулярное пополнение. Необходимо выделение средств на обновление игровой, напольной развивающей среды и пополнения МТБ ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению ФГОС ДО.

По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по основным задачам годового плана;
- велась работа по внедрению ФОП ДО как с педагогами, так и с родителями ДОО;

- в ДОО созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).
 - совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников;
 - продолжается работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов ДОО;
- Работа велась систематически, планомерно, все поставленные задачи были достигнуты. Годовой план выполнен на 100%.

Задачи на 2024 - 2025 год

Цель: создание условий для доступного качественного образования направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

1. Совершенствовать систему работы по формированию у детей навыков безопасного поведения;
2. Продолжать приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, через ознакомление с историей и культурой своей семьи, своего народа, своего Донского края.
3. Создать систему психолого – педагогической поддержки семьи, роста активности родителей через участие в совместных мероприятиях посвященных Году семьи.

Сентябрь	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТ.	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» 3.Анализ условий в ДОУ для адаптации вновь пришедших детей . 4.Составление графиков прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.	З.х д В. Д.	1 неделя сентябрь 3 неделя в течение месяца в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1.Обновление информационных стендов в групповых. 2.Установочный педсовет. 3. Консультация для педагогов «О необходимости вакцинации» « Новые формы общения с родителями » 4.Поздравления к Дню Дошкольного работника	И.ф. Д-р СТВ. Д	в течение месяца 29.08.2024г. в течение месяца 4 неделя сентябрь
МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ	1.Развлечение «Вот и стали мы на год взрослее» ст.гр. 2 Развлечение «Мои любимые игрушки» мл.гр 3.Конкурс «Рисуем лето на асфальте» ст.гр.мл.гр. 4. Неделя « Казачьи посиделки» ст.гр 5. «В гостях у сказки». «Праздник красок и шаров»мл.гр. 6. « Путешествие в мир сказок». Развлечение ст.гр.,	В.И.ф.М.р В. В. В В В В	02 сентябрь 2024 1 неделя 1 неделя 2 неделя 2 -3 неделя 4 неделя
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Проведение групповых родительских собраний. «Возрастные особенности детей 5- 6 -7 лет» 2.Беседа «О необходимости вакцинации от гриппа и ОРВИ» « Нужен ли дневной сон » « Безопасность детей на дороге.» «Период адаптации в ДОУ» 3. Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО » 4.Консультация «Самостоятельность в младшем дошкольном возрасте » «Традиции казаков» «Внешний вид дошкольника» «Семья – мой дом родной» «Режим в жизни ребенка» 5.Фотовыставка и выставка поделок «Осень, осень»	В. В. В. В. В В	в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца 2-3 неделя
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1.Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. 2.Подготовка котельной к работе в отопительный период 2024— 2025 г. 3.Оперативный контроль по проверке санитарного состояния групп, прачечной. 4.Рейды комиссии по охране труда	З. МС. Д-р З.Х	в течение месяца в течение месяца в течение месяца 3 неделя
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Проведение мониторинга развития детей. 2.Текущий контроль организации и проведения педагогами занятий с воспитанниками.	В Д	23-09-.03.10.2024 20-09-.30.09.2024
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	1. Экскурсия в школьную библиотеку. 2.Опрос родителей будущих первоклассников : вопросы которые волнуют родителей.	В В	09.09.2024 в течении месяца

Октябрь	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТ.	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1 Оформление стенда ко дню дошкольного работника. 2. Учебная тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников.. 3. Инструктаж по пожарной и антитеррористической защищенности ДООУ.	З.В. Д Д.В	в течение месяца 16.09.2024 1 - 2 неделя
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1 Консультация «Работа с неблагополучными семьями» 2.Обновление стендов для родителей и информационных уголков по ПДД. 3.Консультация для педагогов «Признаки насилия над детьми» 4.Участие ДООУ в муниципальном конкурсе по ПДД.	Д З.Х. Д. В	1 неделя октябрь 14-18 октябрь 2024 в течение месяца Октябрь 2024
МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ	1.Развлечение «Золотая осень» все гр. 2. Викторина «Загадки с грядки» мл..гр. 3.Инсценировка сказки «Заюшкина избушка» мл.гр 4. Развлечение ” День Здоровья» ст.гр. 5.Неделя ПДД . Акция «Будь осторожен на дороге» Конкурс рисунков «Дорога для автомобилей» все группы 6.Спортивный досуг «Веселый дождик» мл.гр.	В. В. В. В.И.ф В.И.ф	1-3 неделя 3 -4 неделя 2 неделя 1 неделя 3 неделя
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Анкетирование «Семейные традиции в вашем доме» 2.Консультации: «Все о детском питании».«Как развивать память у детей». 3.Памятка для родителей «Рекомендуемая литература для чтения родителями детям 5-6 лет». 4.Беседа «Совместный труд ребенка и взрослого» «Развиваем мелкую моторику рук» 5.Выставка коллективных работ детей и родителей: «Осенняя фантазия». 6 .Оформление папки «Советы Доктора Айболита» мл.гр. 7.Фотовыставка ко Дню отца «Самый лучший – папа мой!» мл.гр.	В. В В. В	1 неделя октябрь в течение месяца в течение месяца в течение месяца 20—29 октябрь 2024 1-3 неделя
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1.Контроль по соблюдению санитарно-гигиенических норм на пищеблоке в ДООУ. 2.Работа по составлению локальных актов и нормативно – правовых документов. 3.Подготовка здания к осеннее – зимнему периоду.	Д. З.Х Д.	в течение месяца в течение месяца
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Текущий контроль «Работа с родителями во второй половине дня» 2.Тематический контроль «Создание условий для патриотического воспитания детей»	Д	14- 18.10.2024 21 10 - 25.10.2024
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	1.Просмотр открытого занятия 1 класс «Ознакомление с окружающим» 2.Развлечение по ПДД с участием воспитанников ДООУ « ПДД – наши верные друзья»	В В	3 неделя октябрь 2024 17.10.2024

Ноябрь	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТ	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1. Анализ заболеваемости за квартал 2. Консультация «Психологический комфорт ребенка в детском саду». 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед и сосульки»	В. СТ.В. З.Х	в течение месяца 4 неделя \ноябрь 2024 4 неделя
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Педсовет «Формирование у дошкольников семейных ценностей через внедрение новых форм работы с родителями 2. Семинар-практикум «Традиции и обряды казаков» 3. Тренинг для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагога ДОУ» 4. Проведение Дня открытых дверей для родителей ДОУ. ст.гр. 5. Общее родительское собрание «Я и моя семья».	Д.В. В. Д.В.	28 ноябрь 2024 2 неделя ноября 18 ноябрь 2024 26.11.2024
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1. Конкурс стихов «Моя Родина Россия».ст.гр 2. Развлечение спортивное «Вместе весело играть» мл.гр 3. «Школа светофора» досуг ст.гр. Досуг «В гости к Мишке мы пойдем.» физ.развл. мл.гр 4. Смотр – конкурс рисунков «Моя мама» «Мама моей мамы» 5. Развлечение " «День матери». "ст.гр. «Нет лучше дружка, чем родная матушка» мл. гр.	В В.И.Ф В В В М.Р	1 неделя \ноябрь 3 неделя \ноябрь 4 неделя \ноябрь 3 неделя \ноябрь 29 ноябрь 2024
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1. Приглашаем в гости родителей на занятие . «День открытых дверей» 2. Оформление стенда «Осенние заболевания» «Труд людей осенью» 3. Консультация: «Агрессия и ее причины». «Начинаем утро с зарядки» «Профилактика ОРВИ» 4. Папка - передвижка для родителей «Математика для дошкольников». 5. Выставка рисунков «Портрет моей мамочки» 6. Оформление стенда «О матери казачке»	В. М.с В. В	18.11.2024 в течение месяца в течение месяца 22 - 29 ноябрь 1-3 ноябрь
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1. Проведение операции «Сохраним тепло.» 2. Проведение рейда по соблюдению Т.Б и должностных инструкций на рабочем месте. 3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с требованиями.	Д.ЗХ. Зх. Д	в течение месяца в течение месяца в течение месяца
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1. Творческое объединение ДОУ. «Семья самое главное в жизни человека». 2. Тематический контроль «Анализ условий для развития речи дошкольников»	В	7 ноябрь 2024 11 — 15 ноябрь 2024
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Совместный просмотр (учитель начального класса) открытое занятие в старшей группе (область- познание)	В	25.11.2024г

Декабрь	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТ В.	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1. Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий.(инструктажи) 2. Производственное собрание, составление графиков отпусков на 2025 год. 1.. Консультация «Соблюдение ТБ и ПБ на рабочем месте»	З.х. Д. Д	20.12.2024 12.12.2024 в течение месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Семинар-практикум ««Особенности работы с неблагополучными семьями» 2. Фото - выставка « Семейные зимние вечера». 3. Консультация «Культура общения педага и коллег»	В. В	1 неделя в течение месяца в течение месяца
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1. Новогодние утренники. « Новогодние приключения». Все группы. 2. Беседа «Безопасность в зимний период» « Опасности пиротехники» . 3. Выставка рисунков « Зимние забавы» 4. «Зима пришла» досуг ст.гр 5. Спортивный досуг « Мы сильные и смелые» ст.гр. «В гостях у зверюшек» мл.гр 6. Презентации «Казачий край в картинах». Мл.гр 7. Конкурс рисунков «Край степной казачий.» ст.гр	В. В. В. И.ф. В В.	26-27 декабрь в течение месяца в течение месяца 9 декабрь 2024 1 неделя 11 декабря 2024 2-3 неделя
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1. Консультация: «Осторожно гололед» «Говорите с ребенком правильно.» « Пример взрослого ребёнка» «Пожарная безопасность в зимний период» 2. Беседа «Воспитание сказкой – радость встречи с книгой». Беседа «Рука развивает мозг» 3. Папка – передвижка «Профилактика простудных заболеваний.» Памятка «Игры и забавы зимой» 4. Семейный конкурс работ «Новогодние поделки» . 5. Анкетирование «В каждом доме свои традиции» мл.гр. 6. Открытое занятие развлечение « Я и моя семья» 7. Родительские собрание по группам .	И.ф.В П.п В. В. В. В. В.	в течение месяца в течение месяца 1-2 неделя 13 декабрь 2024 20.12.2024 1-2 неделя 2 неделя
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1. Оперативный контроль « Подготовка воспитателя к занятиям.» 2. «Соблюдение режима проветривания групповых помещений »		02- 04 декабрь 24
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	1. Консультация для родителей « На пороге школы» 2. Участие детей старшей группы в Новогоднем празднике (Дом культуры).	В.Учитель начальн ых кл.	2- 6 декабрь 2024 30.12.2024

Январь	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТС ТВ.	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1. Консультация «Наше здоровье в наших руках» 2. Анализ посещаемости за 1 полугодие . 3. Отчет воспитателей по самообразованию. Миронова П.В	М.С В. Д..	в течении месяца 16 январь 2025 20 январь 2025
ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Анкетирование педагогов «Моя профессия - педагог» 2. Консультация «Семейные традиции наших предков»	Д.В.. В..Д	24 январь 2025 в течении месяца
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1. Неделя ПДД. ст.гр 2. Литературный досуг «О творчестве А.Л. Барто».ст.гр 3. «Поиграем - угадаем» мл.гр. 4. Показ народной сказки "Теремок".театр. мл..гр 5. Физкультурный досуг «В гостях у Карлсона» мл.гр. 6. День памяти «День снятия блокады Ленинграда» беседа ст.гр.	В . В. В. В. И.Ф В.	13-17 январь 2025 29 январь 2025 3 неделя 2025 21 январь 2025 27 январь 2025 27 январь 2025
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1. Консультация: «Дидактическая игра – как средство умственного развития ребенка». «Игротерапия для детей». «Что нужно знать о здоровье зубов ваших детей». «Как уберечь ребенка от травм зимой» 2. Папка-передвижка «Зимние игры и забавы». 3. Конкурс на лучшую кормушку. 4. Беседа «Осторожно сосульки». «Зарядка для профилактики плоскостопия». «Витаминная азбука родителям» «Картотека стихов про зиму», для заучивания дома. 5. Практикум для родителей «С кем дружит мой ребенок»	И.Ф. В В. В. В. В.	в течении месяца в течении месяца 2 неделя 2025 4 неделя 2025 3 неделя 2025 3 неделя 2025
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1. Заседание комиссии по охране труда 2. Обновление стендов по ГО и ЧС. 3. Проверка температурного режима в ДОУ и соблюдение норм П.Б. в ДОУ. 4. Очистка крыш и территории ДОУ от снега.	Д. Д. .ЗХ. ЗХ.	в течении месяца в течении месяца в течении месяца по необходимости
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1. Проведение диагностики готовности детей к школе. (учитель, воспитатель, специалисты)	В	30 -31 январь 2025
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Экскурсия в ФАП х.Сальский Кагальник, наблюдение (беседа) за работой фельдшера . ст.гр.	В	27 январь 2025

Февраль	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТ - НЬИЙ	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1.Инструктаж «Правила поведения на водоеме в зимний период» 2 Консультация « ЗОЖ как хорошая привычка ». 3.Заседание управляющего совета.	Д Д.М.С Д	03.02.2025 13 - 17 .02 2025 28.02.2025
ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Консультация « Виртуальный музей для ознакомления с историей Донского края ». 2. Семинар «Организация и проведение мероприятий по оздоровлению воспитанников» 3.Анкетирование «Как избежать конфликтной ситуации»	Д.В Д.В. П.ПХ.	4-7 февраль 2025 в течении месяца в течении месяца
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1.Театр игрушек « Рукавичка». мл.гр. 2.Папин праздник.«День Защитников Отечества» «Папа самый лучший друг» 3. « Мы растем смелыми, ловкими, умелыми» «Мы со спортом дружим».ст.гр 4.Развлечение «Широкая Масленица на Дону» все группы 5.Фотовыставка «Папа – защитник Родины» 6. Досуг «Береги природу от пожаров» «Веселый клоун» мл.гр 7. Выставка поделок «Наши руки не для скуки»	в. В. И.Ф В.М.Р В.	1 неделя 21 февраль 2025 1 неделя 4 неделя в течении месяца 3 неделя
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Оформление стенда «Освобождение г.Ростова на Дону » Выставка детских рисунков, выполненных совместно с папами на тему: " Родина наша - нет её краше" 2. Беседа. "Семья. Учимся общению" «Плохие слова. Как отучить ребенка ругаться». 3.Консультация «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) «Советы доброго доктора» «Развиваем мелкую моторику рук». 4. Семейная стенгазета «Российские войска».ст.гр 5. Выставка детских рисунков «Мой папа».	В. В. В В.	1- 2 неделя в течении месяца в течении месяца 1 неделя 3- 4 неделя в течении месяца
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1.Проверка температурного режима в ДОУ. 2.Административный контроль за соблюдением норм питания детей в ДОУ. 3. Рейды комиссии по охране труда	Зх Д. Д Зх	в течении месяца 3 неделя \ февраль 2025
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Оперативный контроль « Соблюдение режима дня»	Д.В.	13-17.02.2025
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Консультации для родителей «Факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе». Учитель начальных классов.	В.У.	17.02.-20.02.2025

Март	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВ - НЫЙ	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1.Общее собрание работников ДОУ 2.Контроль за соблюдением должностной инструкции и рабочего времени. 3.Анализ посещаемости и заболеваемости 1 квартал	Д. Д.	3 март 2025 в течении месяца 31.03.2025
ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Семинар с участием родителей «Скоро в школу.» 2. Педсовет « Взаимодействие с родителями по вопросам безопасного поведения дошкольников» 3.Открытый просмотр кружковой работы	Д.В. В. Рук.кр	10 март 2025 19 март 2025 19— 21 март 2025 10 март 2025
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1. Праздник «8 марта – праздник наших мам» ст.гр. мл.гр. 2. «Д/ игра « Пожарная машина» мл.гр. 3. Викторина «Русские народные сказки» ст.гр. 4.Тематическая беседа «День воссоединения Крыма с Россией» ст.гр. 5.Развлечение ПДД «Приключения лесных жителей» ст.гр. «В гости к Колобку.» мл.гр 6. Развлечение «День смеха» сл.гр	В.М.Р В В. В В.И.Ф	07 март 2025 11 марта 2025 28 марта 2025 18 март 2025 3 неделя 20 марта 2025
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Выпуск семейных стенгазет «Моя мама». Фотовыставка «Портрет моей мамочки» 2.Инструктаж родителей «Чем опасна оттепель весной» 3.Консультация « Режим будущего первоклассника» «Как предупредить авитоминоз». «Развитие творческих способностей ребенка». «Как приобщить ребенка к книге». 4.Памятка. «Как предупредить авитаминоз весной». 5.Акция «Родительский патруль» 6. Фотовыставка « Я и мамочка моя»	В. В. В. В. В В	1 неделя март 2025 в течении месяца. 1 неделя март 2025 3 неделя 28.03.2025 31.03.2025
АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1.Проверка санитарного состояния помещений ДОУ. 2.Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. 3..Организация генеральной уборки в помещениях ДОУ.	ЗХ. Д. ЗХ.	в течении месяца. в течении месяца. в течении месяца
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Тематический контроль ««Состояние работы в ДОО по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»». 2.Проведение самообследования ДОУ.	Д.В.	10.03.-12-03.2025 03.02- 17.03.2025
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Проведение совместного открытого мероприятия в старшей группе детского сада. (познание) Выступление детей на празднике в Д.К. « Мамин день – 8 марта»	В.У. В.	31.03.2025 07.03.2025

Апрель	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТ-ЫЙ	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1.Контроль за выполнением Сан Пина на пищеблоке. 2. Консультация «Окружающая среда как фактор развития речи ребенка»	Д.З.Х В .Д	в течении месяца 22-24 апрель 2025
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1. Консультация « Как повысить самооценку» 2.Подведение итогов проведения открытых занятий и кружковой работы. 3.Круглый стол. « Компетентность педагога в работе с родителями.»	В. Д.в.. В.Д.	07 апрель 2025 03 апрель 2025 14 апрель 2025
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1Развлечение « У солнышка в гостях!» мл.гр. 2. Музыкальный досуг«Заюшкина избушка» мл.гр. 3. День Здоровья ! «Мы со спотром дружим» ст.гр. 4.День космонавтики. досуг ст.гр. 5.Выставка поделок и рисунков «О весне и птицах» 6. Акция«Огородные хлопоты» ст.гр. 7.Досуг «Капелька в гостях у ребят» мл.гр	В.М.Р В В В В М.Р В..	1 апреля 2025 3 неделя 11 апрель 2025 11.04.2025 1-3 неделя 28 апрель 2025 29 апрель 2025
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Консультации «Осторожно клещи» « Я и дорога» «Правильная осанка ребенка» « Растим любознательных», «Профилактика зависимости от компьютерных игр» 2.Беседа « Книга - друг ребенка». 3. Конкурс на лучший скворечник 4. Акция «День дарения книги» 5. Папка – передвижка «Как ухаживать за молочными зубами» 6.Выставка рисунков «Зелёная планета».	В. В. В .В. В В	в течении месяца в течении месяца в течении месяца в течении месяца 21-30 апрель 2025
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	1.Организация субботника на территории детского сада. 2.Обновление клумб, высадка зеленых насаждений, завоз песка в песочницы. 3. Обеспечение функционирования официального сайта, госпаблик МБДОУ в соответствии с правилами и требованиями»	ЗХ. ЗХ.	4 неделя апрель 2025 в течении месяца
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Оперативный контроль « Индивидуальная работа с родителями во 2 половине дня»	Д.В.	21.04.- 23.04.2025
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе.» Акция «Что бы помнили» ст.гр	В.У. В	17.04.21.04.2025 4 неделя апрель 2025

Май	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТ-ЕННЫЙ	СРОКИ
РАБОТА С КАДРАМИ	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 2.Составление плана летней оздоровительной работы. 3.Консультация «Профилактика психоматических заболеваний».	Д. В. П.ПХ	05.05.2025 15- 23 май 2025 в течении месяца
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	1.Итоговый педсовет 2.Консультация «Создание условий для развития самостоятельности в ЛОП» 3. Консультация для педагогов: «Как провести отпуск с пользой для здоровья?»	Д. В.И.ф. Д	29 май 2025 в течении месяца
РАБОТА С ДЕТЬМИ	1.Спортивное развлечение «Мы любим трудиться»ст.гр. :«Веселый мяч» 2.Праздник «День Победы!» все гр. 3.Музыкальный досуг:«Солнышко - ведрышко» мл.гр 4. Фотовыставка «Какие мы стали» мл.гр 5. Игра-ситуация «Спички детям не игрушки». «Мяч на дороге» 6.«До свидания детский сад» .ст.гр.	И.Ф. В. В В В В	7 май 2025 06-07май 2025 19 май 2025 26-30 май 2025 28 май 2025 30 май 2025
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	1.Консультации «Как избежать травмы в быту », «Правила поведения на воде».. «Профилактика кишечных инфекций» 2. Памятка для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице» «Как уберечься от укусов насекомых».«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья .» 3.Родительские собрание по итогам года 4.Анкетирование родителей. «Удовлетворенность работой ДОУ» 5.Выстака рисунков «Этих дней не смолкнет слава» 6.Папка-передвижка «Осторожно насекомые ». «Тепловой и солнечный удар»	В.ГАИ В. В. В. В. В.	12.05-16.05.2025 в течении месяца в течении месяца 4 неделя 4 неделя 1-2 неделя 1-2 неделя 5- 16 май 2025
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1.Анализ административно-хозяйственной работы. 2.Подготовка к Л.О.П. 3. Анализ работы воспитателей.	З.Х.Д	в течении месяца в течении месяца 3 неделя май 2025
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	1.Проведение мониторинга развития детей.	В.	12 -23. май 2025
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	1.Участие детей старшей группы в концерте «Этих дней не смолкнет Слава!» 2.До свиданья , детский сад здравствуй школа» праздник	В	08.05.2025 30.05.2025

Приложение № 1 к годовому плану работы на 2024 – 2025гг.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ д/с «СИНЕГЛАЗКА» х. САЛЬСКИЙ КАГАЛЬНИК по ПДД на 2024– 2025 учебный год

МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ	группа	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
СЕНТЯБРЬ	1.Рассматривание картинок « Улица города» «Транспорт» 2. Чтение А.Барто « Грузовик» 3.Чтение В.Кожевникова «Правила дорожного движения». «Светофор» 4. Аппликация «Моя улица»	мл.гр. мл.гр ст.гр ст.гр ст.гр	воспитатели воспитатели
ОКТАБРЬ	1.Дидак.игра «Дорожный листопад». 2.Д.игра «Волшебный светлячок» «Собери светофор» 3. Рисование «Машины везут с поля урожай» 4.С/игра «Ты сегодня пешеход» «ДПС» 5.Д/игра «Почини светофор»	мл..гр. мл.гр ст.гр. ст.гр	воспитатели воспитатели
НОЯБРЬ	1.Дидактическая игра «Мой двор» 3.Занятие «Загадки о транспорте». 4. Ролевая игра «На дороге». «Путешествие на автомобилях» 5.Аппликация «Наша улица» Рисование «Пешеходный переход»	мл. гр ст. гр. ст.гр. ст.гр. мл.гр	воспитатели воспитатели
ДЕКАБРЬ	1. Аппликация «Светофор». 2. Подвижная игра «Какой огонек зажжется» 3.Д.игра «Большая прогулка». 4. Игра «Кто лучше знает ПДД» «Соблюдай ПДД» 5.Рисование «Машины на улице»	мл. гр. мл. гр. ст. гр ст.гр ст.гр	воспитатели воспитатели
ЯНВАРЬ	1.Д.игра « Собери автомобиль 2. Театрализованное пред. «Происшествие в лесу» 3.Д.игра «Веселый светофор» «Дорожные знаки» 4.Аппликация «Поселок вечером» 5.Разучиваем стихи о ПДД.	мл.гр. мл.гр ст.гр. ст.гр. ст.гр.	воспитатели воспитатели

ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие по речевому развитию «Транспорт». 2. Аппликация «На чем мы ездим» 3. Д. игра «Узнай и назови» «Так и не так» 4. Конструирование «Троллейбус» 5. С/игра «Машины на нашей улице» «Шофер» 	мл.гр. мл.гр. ст.гр. ст.гр. ст.гр.	воспитатели воспитатели
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Д. игра «Чудесный мешочек». 2. Рисование «Дорога для автомобиля» 3. Д. игра «Зажги свой огонек» С/игра «Путешествие по городу» «Стоп» 4. Чтение М. Кормунова «Едет. Спешит мальчик». 	мл.гр. мл.гр. ст.гр. ст.гр.	воспитатели воспитатели
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сюжетно – ролевая игра «Гараж». 2. Театрализованное пред. «Дорога к теремку» 3. Занятие «Школа пешеходных наук». 4. Игра – сказка «Азбука пешехода» 5. Конструирование «Улицы поселка» 	мл.гр. мл.гр. ст.гр. ст.гр. ст.гр.	воспитатели воспитатели
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективная работа «Автобус на дороге» 2. Флешмоб «Мы маленькие дети, нам хочется гулять» 3. Строим улицу на песке. 4. С/игра «Мы водители» «Говорящие знаки» «Путешествие на машинах» 5. Аппликация «Наш двор» 	мл.гр. ст.гр. ст.гр. ст.гр. ст.гр.	воспитатели воспитатели

Темы по самообразованию педагогов МБДОУ д/с «СИНЕГЛАЗКА» х. САЛЬСКИЙ КАГАЛЬНИК

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Тема по самообразованию	Сроки реализации
1.	Слободинская Ирина Ивановна	« Нравственно – патриотическое воспитание младших дошкольников.»	2023-2025 г.
2.	Миронова Полина Викторовна	« Развитие речи детей дошкольного возраста через игровую деятельность »	2024-2026г.
3.	Истомина Юлия Федоровна	« Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	2023 – 2025г.
4.	Кидяева Евгения Викторовна	«Развитие сенсорных способностей дошкольников посредством дидактической игры»	2024 - 2026

Приложение № 3 к годовому плану работы на 2024 – 2025 гг.

**График прохождения аттестации педагогов
МБДОУ д\с «СИНЕГЛАЗКА» х. САЛЬСКИЙ КАГАЛЬНИК**

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	должность	квалификация	Дата подтверждения квалификация	дата следующей аттестации
1.	Слободинская Ирина Ивановна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	30.06.2021	30.06.2026
2.	Миронова Полина Викторовна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	23.05.2024	23.05.2029
3.	Истомина Юлия Федоровна.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	25.10.2019	25.10.2024
	Истомина Юлия Федоровна.	инструктор по физической культуре	соответствие занимаемой должности		28.11.2025
	Истомина Юлия Федоровна	педагог - психолог	соответствие занимаемой должности		28.11.2025
4	Кидяева Евгения Викторовна	воспитатель	соответствие занимаемой должности		28.11.2025
	Кидяева Евгения Викторовна	музыкальный руководитель	соответствие занимаемой должности		28.11.2025