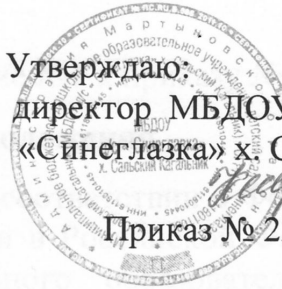


Принято:  
На общем собрании работников  
Протокол № 3  
от 01.06.2018 г

Утверждаю:  
директор МБДОУ д/с  
«Синеглазка» х. Сальский Кагальник  
И.М. Крицкая  
Приказ № 22 от 01.06.2018



**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Синеглазка»  
х. Сальский Кагальник**

**х. Сальский Кагальник**

**2018 год**

Приложение №1 к приказу № 22 от 01. 06. 2018г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Синеглазка» х. Сальский Кагальник (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

- 2.1. К компетенции Собрания относятся:
- Обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения;
  - Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
  - Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов;
  - Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
  - Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

## **3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений**

- 3.1. Собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.
- 3.2. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего Собрания, поданному в письменном виде.
- 3.3. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один год.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом Директора являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

- 4.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 4.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание, предложения и замечания работников.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания, сшиваются и заверяются подписью Директора и печатью Учреждения в конце календарного года.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью

три 3 (листа)

Руководитель

должность подпись расшифровка

*руководитель* *Иванов Иван Иванович*

дата

01.06.2018 г.