

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу к осуществлению
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ д/с «Синеглазка» х.Сальский Кагальник

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	директор	Приказ о создании рабочей группы
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	февраль	директор	приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	февраль	директор	приказ
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	февраль	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО.	Февраль-июль.	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете.	август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности.	По необходимости	директор	Приказы

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	февраль-июль	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов.	август	директор	приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март-май	директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	февраль-июль	директор	Документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Апрель-август	Члены рабочей группы	План методического сопровождения
4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	февраль-август	Рабочая группа	Обновление и приведение ППР в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	февраль-август	Рабочая группа	Приведение в соответствие материально технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	февраль-август	Рабочая группа	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными,

			справочными пособиями, литературой.
Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	февраль-август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОО	до 10.06.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	в течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд